

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KALİTE GÜVENCE VE STRATEJİK EYLEM PLANINI MATRİSİ (2026/2027)

Birim / Fakülte: İlahiyat Fakültesi

Hazırlayan: Kalite Komisyonu

Uygulama Dönemi: 2026-2027

Onay Tarihi: Ağustos

MSKÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Kalite İdari Takvim Esasları

Bu plan, MSKÜ Kalite Koordinasyon Ofisi Kalite Süreçlerine İlişkin İdari Takvim faaliyetleri ile YÖKAK Kurumsal Değerlendirme Ölçütleri entegre edilerek PUKÖ döngüsü çerçevesinde hazırlanmıştır.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI

MSKÜ Stratejik Amaç 1: Eğitim ve öğretim kalitesi artırılarak öğrenme süreçlerinin güçlendirilmesi ve çağın gereksinimlerine uygun yetkin mezunlar yetiştirilmesi.

Fakülte Hedefleri	Performans İsmi / İdari Faaliyet	Hedef / Periyot	YÖKAK Ölçüt No	Sorumlu Birim	Çıktı / Kanıt
H.1.1: Müfredatın rektörlük ve paydaşlardan gelen yaptırım ve tavsiyeler doğrultusunda güncellenmesi ve program gözden geçirme süreçlerinin yürütülmesi	Programların Gözden Geçirilmesi: İç ve dış paydaşlardan gelen görüşler doğrultusunda programların gözden geçirilmesi	Yılda en az 1 defa	B.1.5	Bölüm / Program Başk./İlgili Komisyonlar*	Toplantı Tutanağı
	Öğrenci Katılımlı Program Güncelleme: Güz ve bahar dönemlerinde öğrencilerle bir araya gelerek güncelleme süreçlerine ilişkin görüşlerin alınması	Yılda en az 1 defa	B.1.5	Dekanlık/ Birim Öz Değerlendirme Komisyonu	Değerlendirme Raporu (Anket)
H.1.2: Oryantasyon, akademik danışmanlık, kariyer rehberliği ve ders değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi	Dekanlık & Bölüm Oryantasyon Programı: Yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının gerçekleştirilmesi	Yılda en az 1 defa	B.3.2	Dekanlık / Bölüm Başk./Öğrenci Sosyal Etkinlik Komisyonu	Karar Tutanağı
	Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri: Güz ve bahar dönemi ders değerlendirme anket sonuçlarının takip eden ay içinde değerlendirilmesi (ÖDD Puanı)	Yılda 2 defa	A.4.2 / B.2.1	Dekanlık/ Birim Öz Değerlendirme Komisyonu	Değerlendirme Raporu
	PG.1.2.1: Düzenlenen kariyer rehberliği ve mesleki bilgilendirme etkinliği düzenleme	Yılda en az 1 defa	B.3.2	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Birim Koordinatörlüğü	Etkinlik Raporu

2. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) SÜREÇLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

MSKÜ Stratejik Amaç 2: Akademik gelişim ve üretkenlik ile ilgili süreçlerin iyileştirilmesi sonucu araştırma çıktılarının niteliğinin artırılması.

Fakülte Hedefleri	Performans İsmi / İdari Faaliyet	Hedef / Periyot	YÖKAK Ölçüt No	Sorumlu Birim	Çıktı / Kanıt
H.2.1: Akademik personelin nitelikli bilimsel yayın ve akademik üretim kapasitesinin artırılması	PG.2.1.1: TR Dizin / Uluslararası İndeksli dergilerde yayınlanan makalelerin, ulusal ya da uluslararası yayınevlerinde yayınlanan kitap, kitap bölümleri ile sempozyum bildirilerinin tespiti (öğretim üyesi başına)	Yılda 1 defa	C.3.1	Tüm Öğretim Elemanları/ Birim Kalite ve Birim Öz Değerlendirme Komisyonları	Yayın Listesi / MUYBİS
H.2.2: Lisans ve lisansüstü düzeyde akademik etkinliklerin ve sunumların teşvik edilmesi	PG.2.2.1: Öğrenci sempozyumu/çalıştay/panel veya akademik ve kültürel sunum etkinliği sayısı	2	C.1.2	Dekanlık/Öğrenci Kulüpleri/ Öğrenci Sosyal Etkinlik Komisyonu	Etkinlik Kitapçığı/Afiş

3. TOPLUMSAL KATKI VE BÖLGESEL HİZMET

MSKÜ Stratejik Amaç 3: Topluma hizmet alanındaki kapsam ve etkinin geliştirilmesi.

Fakülte Hedefleri	Performans Göstergesi / İdari Faaliyet	Hedef / Periyot	YÖKAK Ölçüt No	Sorumlu Birim	Çıktı / Kanıt
H.3.1: Bölgesel dış paydaşlarla (Müftülük, MEB, GSB, Belediyeler vb.) ortak kamu hizmeti sunumu ve dış paydaş katılımı	Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması: Bölüm/Program başkanlıklarının dış paydaşlarla bir araya gelerek eğitim-öğretim ve süreçlere dair görüş alması	Yılda en az 1 defa	A.4.1 / D.1.1	Birim Danışma Kurulları, Birim Kalite Komisyonu, Birim Toplumsal Katkı Komisyonu, Öğrenci Sosyal Etkinlik Komisyonu	Toplantı Tutanağı

*Farabi/Mevlâna/Erasmus Koordinatörlüğü, Birim Danışma Kurulları, Birim Akreditasyon Koordinatörü, Birim Öz Değerlendirme Komisyonu, Birim Toplumsal Katkı Komisyonu

Fakülte Hedefleri	Performans Göstergesi / İdari Faaliyet	Hedef / Periyot	YÖKAK Ölçüt No	Sorumlu Birim	Çıktı / Kanıt
	PG.3.1.1: Kamuya açık düzenlenen konferans, seminer ve manevi rehberlik etkinliklerinin düzenlenmesi	Yılda en az 1 defa	D.2.1	Toplumsal Katkı Komisyonu/ Birim Öz Değerlendirme Komisyonu	Faaliyet Raporu

4. KURUMSAL YÖNETİM VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

MSKÜ Stratejik Amaç 4: Kurumsal yönetim ve yapının geliştirilmesi.

Fakülte Hedefleri	Performans Göstergesi / İdari Faaliyet	Hedef / Periyot	YÖKAK Ölçüt No	Sorumlu Birim	Çıktı / Kanıt
H.4.1: Yönetimi Gözden Geçirme (YGG), Birim İç Değerlendirme (BİDR) ve PUKÖ odaklı kalite yönetim toplantılarının yürütülmesi	Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı (YGG): İlgili kurul ve komisyonların (Akademik Kurul, Birim Kalite Komisyonu gibi) bir araya gelerek akademik birimde yürütülen tüm faaliyetlerin değerlendirilmesi adına toplantı düzenlenmesi	Yılda en az 2 defa	A.1.1	Dekanlık/ İlgili komisyon	Değerlendirme Raporu
	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı: PUKÖ kapsamında gerçekleşen toplantılar (en az 2'si öğrenci katılımlı)	Yılda en az 5 defa (2'si Öğrenci Katılımlı)	A.1.4 / A.4.2	Birim Kalite Komisyonu	Karar Tutanağı
	Performans Göstergelerinin Değerlendirilmesi & Eylem Planı: Biten yıla ilişkin BİDR yazılırken belirlenmiş eylem planı gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi ve yeni eylem planı hazırlanması	Yılda 1 defa	A.2.3 / A.2.2	İlgili Kurul / Kalite Komisyonu	Değerlendirme Raporu & Eylem Planı
	Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) Oluşturulması: PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülen kalite çalışmalarının BİDR raporuna dönüştürülmesi	Yılda 1 defa	A.1.4	Birim Kalite Komisyonu	BİDR Raporu
H.4.2: Paydaş buluşmaları, Danışma Kurulu toplantıları ve öğrenci geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi	Birim Danışma Kurulu Toplantısı: Danışma kurulunun bir araya gelerek süreçlere dair görüş alışverişinde bulunması	Yılda en az 1 defa	A.4.1	Dekanlık	Karar Tutanağı
	Dekan/ ve Bölüm/Program Öğrenci Buluşmaları: Güz (Ekim-Kasım) ve Bahar (Mart-Nisan) dönemlerinde öğrencilerle araya gelinerek değerlendirme yapılması	Yılda en az 2 defa	A.4.2	Dekanlık / Bölüm Başk.	Karar Tutanağı
	Öğrenci – Mezun Buluşması: Mezun öğrenciler ile aktif öğrencilerin bir araya getirilerek tecrübe paylaşımında bulunulması	Yılda en az 1 defa	A.4.3	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Birim Koordinatörlüğü	Değerlendirme Raporu

***Karar Tutanağı:** Kurul, komisyon, bölüm veya birimlerin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında gerçekleştirdikleri toplantılarda alınan kararların resmi ilkelere uygun olarak kayıt altına alındığı belgedir. Toplantı tarihi, saati, yeri, katılan/katılmayan üye listesi ve gündem maddelerini içerir. Toplantıda alınan kararların uygulama takvimi ve sorumluları açıkça belirtilir. Komisyon/kurul üyeleri tarafından ıslak imza ile onaylanır.

***Değerlendirme Raporu:** Birim içi süreçlerin (Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri, Program Gözden Geçirme, YGG, İç/Dış Paydaş Görüşleri, Mezun ve Öğrenci Buluşmaları) çıktılarını analiz eden, hedeflere ulaşma düzeyini veri odaklı gösteren analiz belgesidir. Sadece yapılan faaliyeti değil elde edilen verilerin/sonuçların analizini ve iyileştirmeye açık yönlerini (PUKÖ'nün Kontrol Et ve Önlem Al adımları) içerir. Raporda Düzeltici/Önleyici Faaliyet (DÖF) gerektiren durumlar varsa tespit edilerek aksiyon önerileri sunulur.

***Etkinlik Raporu:** Akademik, sosyal, kariyer veya toplumsal katkı odaklı gerçekleştirilen seminer, konferans, panel, oryantasyon, mezun buluşması, kamu hizmeti veya iç eğitim gibi organizasyonların icrasını ve sonuçlarını belgeleyen rapordur.